



DIHAWAG ist ein dynamisches, erfolgreiches Dienstleistungsunternehmen im Bereich Zerspanungswerkzeuge und Spanntechnik mit Sitz in Biel.

Für unser Einkaufsteam suchen wir eine verantwortungsbewusste und engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Einkauf (m/w)

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören die Bewirtschaftung des Lagers, die Kalkulation und Aktualisierung der Preise sowie das Pflegen der Stammdaten. Sie stellen eine hohe Lieferbereitschaft sicher, überwachen und beeinflussen deren Entwicklung und sind für die Abwicklung gewisser Teilgebiete der Einkaufsadministration zuständig. Aufgrund von Analysen erarbeiten Sie Kennzahlen zur Steuerung und Optimierung der Lagerbestände. Der tägliche Kontakt mit Lieferanten sowie Kunden und weitere spannende Tätigkeiten im Backoffice runden das vielseitige Stellenprofil ab.

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und konnten bereits einige Jahre Einkaufserfahrung sammeln. Als engagierte, unternehmerisch denkende sowie kommunikative Persönlichkeit verlieren Sie auch in hektischen Situationen Ihre präzise und speditive Arbeitsweise nicht. Sie kennen sich mit der MS-Office Palette bestens aus und bringen ein stilsicheres Deutsch sowie gute Französisch- und v.V. Englischkenntnisse mit.

Wir bieten Ihnen ein weitgehend selbstständiges Arbeiten in einem dynamischen, angenehmen und kollegialen Umfeld. Als Teil eines Familienunternehmens profitieren Sie von kurzen Entscheidungswegen und werden von einem motivierten und leistungsfähigen Team unterstützt. Zeitgemässe und attraktive Anstellungsbedingungen mit guten Sozialleistungen runden die Stelle ab.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen!

DIHAWAG | Zürichstrasse 15 | 2504 Biel/Bienne | T +41 32 344 60 60
Catherine Philipp | c.philipp@dihawag.ch | www.dihawag.ch

**„Wir bewirken Unterschied und schaffen Mehrwert mit qualifizierten Fachleuten.
Wir haben erstklassige Produkte und setzen auf Kontinuität.“**