



DIHAWAG ist ein dynamisches, erfolgreiches Dienstleistungsunternehmen im Bereich Zerspanungswerkzeuge und Spanntechnik mit Hauptsitz in Biel.

Wir suchen eine vertrauensvolle und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

## **Personalverantwortliche (m/w) 80 %**

In dieser spannenden und abwechslungsreichen Funktion betreuen Sie als alleinverantwortlicher HR-Sparringpartner rund 45 Mitarbeitende in all ihren Anliegen:

- Sie unterstützen unsere Führungspersonen in sämtlichen HR-Prozessen von der Personalgewinnung bis zur Trennung
- Sie erledigen alle administrativen Aufgaben und übernehmen das Gesamtcontrolling der Zeiterfassung
- Sie sind aktiv an der Weiterentwicklung der HR-Prozesse involviert
- Sie unterstützen stundenweise unsere Leiterin Buchhaltung und übernehmen ihre Ferienvertretung

### **Was Sie dafür auszeichnet**

- Kaufmännische Grundausbildung und HR-Fachausweis
- Ausgewiesene Berufspraxis in einer ähnlichen Position, idealerweise in einem KMU
- Organisationsstark, selbstständig in Ihrer Arbeitsweise und überzeugend mit Ihrer offenen und diskreten Art
- Ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz sowie eine rasche Auffassungsgabe
- Mit einfachen Buchhaltungsaufgaben vertraut
- Stilsichere Deutsch- und Französisch-Kenntnisse in Wort und Schrift sind Voraussetzung
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse

**Wir bieten** Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Position, die Ihnen viel Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung ermöglicht.

Werden Sie Teil unseres Teams und erleben Sie den Unterschied, den wir gemeinsam machen! Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und stehen für Fragen gerne zur Verfügung.