



DIHAWAG ist ein erfolgreiches und dynamisches Dienstleistungsunternehmen im Bereich Zerspannungswerkzeuge und Spanntechnik mit Hauptsitz in Biel.

Zur Stärkung unseres Einkaufsteams suchen wir eine verantwortungsbewusste und engagierte Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiter/in Einkauf (m/w) 80%**

### **Zu Ihren Hauptaufgaben**

- Erledigung der Einkaufsadministration
- Terminüberwachung der Lieferantenbestellungen und Kundenaufträge
- Kreditorenkontrolle
- Kennzahlen-Analyse zur Steuerung und Optimierung der Lagerbestände
- Kalkulation und Aktualisierung der Preise
- Pflegen der Stammdaten
- Täglicher Kontakt mit Lieferanten und Kunden

### **Sie verfügen**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im operativen Einkauf
- Sicherer Umgang mit der MS-Office Palette
- Sie verfügen über stilsicheres Deutsch sowie sehr gute Französischkenntnisse
- Kundenorientierte, verantwortungsbewusste und präzise Arbeitsweise

**Wir bieten** Ihnen eine abwechslungsreiche Position, die Ihnen Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung ermöglicht. Als Teil eines Familienunternehmens profitieren Sie von kurzen Entscheidungswegen und werden von einem dynamischen und leistungsfähigen Team unterstützt.

Schaffen Sie Mehrwert für die Kunden und bewirken den Unterschied? Dann freuen wir uns auf ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und stehen für Fragen gerne zur Verfügung.

DIHAWAG | Zürichstrasse 15 | 2504 Biel/Bienne | T +41 32 344 60 60  
Carmela Aebi | c.aebi@dihawag.ch | www.dihawag.ch

**Gemeinsam bewegen wir mehr! Werden Sie Teil eines führenden Unternehmens, das auf Qualität, Kontinuität und erstklassige Lösungen setzt.**